

BANDO “FUTURA”

Apertura 1 giugno 2022 - chiusura 31 agosto 2022

Art. 1 OBIETTIVI DEL BANDO

Con la pubblicazione del bando “Futura” la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria intende sostenere progetti innovativi atti a promuovere il superamento di situazioni di criticità ingenerate o accentuate dalla pandemia e prevenirne l’insorgenza, di sviluppare la qualità della dotazione tecnologica e la riqualificazione delle infrastrutture e fornire il necessario supporto per assicurare la salute psicofisica e superare situazioni di particolare fragilità.

Inoltre si pone l’obiettivo di incentivare la cultura del rispetto e dell’inclusione tra gli adolescenti, incentivando la cittadinanza attiva e sviluppando processi inclusivi di apprendimento e supporto alla disabilità e alla difficoltà di apprendimento e di sviluppare e sostenere le abilità e le eccellenze.

Finalità da conseguire è fornire strumenti a supporto del miglioramento della qualità dell’insegnamento e dell’apprendimento, sostenendo profonde innovazioni, sviluppando l’inclusione sociale anche sotto il profilo relazionale e della tutela dei soggetti più vulnerabili.

Particolare attenzione è rivolta poi a mantenere e sviluppare benessere sociale e solidarietà.

Art. 2 RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione dei progetti finanziabili con il presente bando ammontano a complessivi euro 200.000,00;

La Fondazione si riserva di non assegnare tutto il budget.

Art. 3 SETTORE D’INTERVENTO

Le richieste di contributo devono riguardare progetti rientranti nel settore d’intervento Educazione, istruzione e formazione.

Art.4 AMBITO TERRITORIALE

Le attività, gli eventi o le iniziative presentati dovranno essere realizzati prevalentemente nella provincia di Alessandria.

Art. 5 NUMERO PROGETTI PRESENTABILI

Si intende assegnare non più di un contributo per soggetto richiedente nella medesima sessione.

I soggetti richiedenti potranno presentare una singola domanda per sessione erogativa ordinaria o per bando; cumulativamente, per le richieste ordinarie e per le richieste tramite i bandi non sarà possibile erogare più di due contributi annui a favore dello stesso soggetto richiedente.

Art. 6 DESTINATARI DEL BANDO

Tutte le scuole della provincia di Alessandria statali e paritarie.

Scuole dell’infanzia, Primarie, Secondarie, Licei, Istituti Tecnici e Professionali.

Art. 7 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini della formalizzazione dei progetti presentati, è necessario che i soggetti di cui al punto precedente siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l’erogazione da almeno 3 anni.

Non saranno considerate ammissibili le richieste:

- presentate da enti che non siano costituiti da almeno 3 anni;
- presentate da enti non ammissibili al finanziamento;
- che non rientrano nei settori di intervento;
- che non prevedono il cofinanziamento richiesto dal bando;
- che prevedono acquisto di attrezzature o raccolte di fondi che siano devolute a beneficiari terzi;
- che non rispondono agli obiettivi del bando;
- che non abbiano completato correttamente l’iter di presentazione della richiesta online, tramite applicativo ROL, entro la data di scadenza del bando;
- che non siano state consegnate/spedite in copia cartacea, sottoscritta in originale dal legale rappresentante, entro la data di scadenza del bando.

Art. 8 TEMPI E SCADENZE

Non sono ammessi progetti avviati in data antecedente il 1/1/2022.

A tal fine farà fede la data di avvio del progetto dichiarata nel Modulo di richiesta contributo.

I progetti dovranno essere realizzati entro un limite massimo di 12 mesi a partire dalla data di protocollo della lettera di concessione del contributo.

Art. 9 ASPETTI ECONOMICI DEL PROGETTO

Tutte le richieste devono essere corredate da un idoneo piano finanziario che preveda obbligatoriamente una quota di cofinanziamento con risorse proprie e/o di terzi nella misura minima del 20% del costo totale del progetto.

Le risorse proprie e/o di terzi dovranno essere inserite nell'apposita sezione del "Modulo di richiesta contributo"; tali importi dovranno poi essere dichiarati anche in fase di rendicontazione del contributo.

Il costo complessivo, per i soggetti che dichiarano di poter recuperare l'IVA gravante sulle spese previste, si intende al netto di detta imposta.

Art. 10 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Le proposte dovranno identificare idonei indicatori per misurare i risultati delle attività realizzate.

Tali indicatori verranno richiesti dalla Fondazione in due momenti: 1) ex ante, al momento della compilazione della richiesta di contributo, e 2) ex post, in fase di rendicontazione dello stesso.

I risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione potranno essere resi pubblici attraverso il sito internet della Fondazione ed utilizzati per la produzione di analisi, studi e ricerche.

Art. 11 ORGANO DI VALUTAZIONE

Tutte le richieste di contributo saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione non saranno sindacabili e non è prevista possibilità di riesame.

Art. 12 CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Fondazione valuta i progetti in relazione ai seguenti criteri di priorità:

- innovazione progettuale: proporre progetti atti al miglioramento della qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- maggiore quota di cofinanziamento;
- replicabilità del progetto;
- numero di enti coinvolti: capacità di aggregazione di più soggetti proponenti indicando nuove forme di collaborazione tra enti pubblici e privati;
- prevedere l'adozione di adeguati strumenti di comunicazione e promozione del progetto;
- numero di soggetti in condizioni di fragilità coinvolti per fasce d'età e genere.

Art. 13 DIFFUSIONE DEGLI ESITI DEL BANDO

La Fondazione si impegna a comunicare ai soggetti richiedenti le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, anche in caso di non accoglimento.

L'attività di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione avverrà, indicativamente, entro il 31 ottobre 2022. I risultati saranno resi disponibili sul sito internet della Fondazione.

Art. 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La modalità di accesso al Bando "Futura" avviene tramite la presentazione delle domande in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attiva sul portale della Fondazione nella sezione Bandi e Contributi dal 1 giugno 2022 al 31 agosto 2022.

Le richieste on-line dovranno essere corredate dei seguenti documenti obbligatori:

- per gli enti privati/di diritto privato: statuto, atto costitutivo;
- per enti ecclesiastici: atto di riconoscimento giuridico ai fini civilistici;
- documentazione sull'assenza dello scopo di lucro, quando richiesta;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale;
- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle autorità competenti, ove prevista in apposita normativa;
- documentazione inerente dichiarazione di autofinanziamento per la quota a carico del soggetto richiedente;
- documentazione inerente "Disciplina sulla Privacy".

Al fine di completare la procedura in maniera corretta è obbligatorio procedere, entro e non oltre il 31 agosto 2022, come di seguito indicato:

- inviare on-line tramite la procedura ROL il modulo e i documenti obbligatori, debitamente compilati e sottoscritti;
- trasmettere copia cartacea del modulo di richiesta generato dalla procedura ROL con firma originale, tramite posta o consegna a mano presso la sede della Fondazione (farà fede il timbro postale);

La Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato; in caso di mancato invio della stessa, la richiesta di contributo sarà considerata non ammissibile per incompletezza documentale.

Art. 15 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La richiesta di erogazione del contributo dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data di protocollo della lettera di concessione del contributo, tramite la compilazione del modulo di rendicontazione on line attivo sul sito www.fondazionecralessandria.it.

Il modulo di richiesta liquidazione dovrà essere corredato della seguente documentazione:

- a. relazione finale contenente informazioni esaurienti in merito alla realizzazione della parte di progetto/evento e delle ricadute su territorio affidata al Partner;
- b. rendicontazione contabile corredata dai documenti giustificativi di almeno l'80% del costo dell'intero progetto; nel caso in cui la rendicontazione contabile riguardi l'80% del costo della parte di progetto affidata al Partner, dovrà essere allegata anche la dichiarazione del legale rappresentante nella quale si precisa che la residua percentuale del 20% è coperta dall'apporto di lavoro volontario da parte dei componenti dell'Ente;
- c. documentazione relativa alla promozione dell'evento (locandine, inviti, comunicati stampa, e-mail, volantini, fotografie di adesivi e vetrofanie, etc.) che deve riportare il logo della Fondazione o la citazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria;
- d. documentazione relativa alla comunicazione con presentazione di articoli o supporti multimediali, dai quali si evinca l'impegno della Fondazione alla realizzazione del progetto.

Il modulo di richiesta liquidazione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, dovrà essere inviato alla Fondazione mediante l'utilizzo del sistema ROL sul sito della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria e trasmesso in cartaceo.

Qualora sia accertato che, entro 12 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo, il progetto non sia stato realizzato o non sia pervenuta, entro i termini previsti, la rendicontazione relativa all'attuazione del progetto, si potrà richiedere, salvo giustificato motivo, una proroga del termine di presentazione della rendicontazione, diversamente, la somma stanziata rientrerà nelle disponibilità istituzionali della Fondazione e sarà destinata ad altre iniziative.

Qualora la rendicontazione sia presentata entro il suddetto termine, ma risulti incompleta, la Fondazione provvederà a richiedere l'integrazione assegnando un termine non superiore a 15 giorni, pena la possibile revoca dell'apporto finanziario stanziato.

Inoltre che, qualora il rendiconto indichi spese totali del progetto inferiori a quelle previste, l'erogazione sarà disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa.

La corresponsione avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al beneficiario.

Art.16 REVOCA DEL CONTRIBUTO

La Fondazione può revocare l'assegnazione delle risorse qualora:

- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non possibile la realizzazione o la continuazione del progetto o del sostegno;
- sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione della contribuzione e richiedere la restituzione delle somme già eventualmente versate;
- sia accertata l'esistenza di ulteriori contributi di altri Enti non precedentemente dichiarati; in tale ipotesi la Fondazione potrà a suo insindacabile giudizio valutare di ridurre il contributo in misura proporzionale all'ammontare delle entrate non preventivate;
- sia accertato che entro 12 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo, il progetto non sia stato realizzato o non sia pervenuta, entro i termini previsti la rendicontazione relativa all'attuazione del progetto.