

EROGAZIONI ORDINARIE PER PROGETTI DI TERZI

Seconda sessione: apertura 2 settembre 2024 - chiusura 30 settembre 2024

OBIETTIVI

Attraverso la procedura ordinaria per progetti di terzi la Fondazione assegna una quota di risorse a progetti che possono liberamente provenire da terzi al di fuori della programmazione della Fondazione stessa, **conseguentemente le iniziative riconducibili a Bandi della Fondazione non sono considerate ammissibili nelle Sessioni erogative di richieste ordinarie per Progetti di terzi.**

I progetti presentati dovranno avere carattere di obiettiva utilità ed essere validamente costruiti per conseguire le finalità che si prefiggono, purché rientrino nei settori di operatività individuata dagli Organi della Fondazione.

RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione dei progetti finanziabili con il presente bando ammontano a complessivi euro _____.
La Fondazione si riserva di non assegnare tutto il budget.

Il contributo massimo richiedibile alla Fondazione sarà pari ad € 50.000,00.

SETTORE D'INTERVENTO

Le richieste di contributo devono riguardare progetti rientranti nei seguenti settori d'intervento:

- Arte, Attività e Beni Culturali.
- Volontariato, filantropia e beneficenza
- Sviluppo locale ed edilizia popolare locale
- Educazione, istruzione e formazione
- Protezione e qualità ambientale
- Ricerca scientifica e tecnologica
- Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa
- Assistenza agli anziani
- Protezione civile

AMBITO TERRITORIALE

Le attività, gli eventi o le iniziative presentati dovranno essere realizzati **prevalentemente nella provincia di Alessandria.**

NUMERO PROGETTI PRESENTABILI

I soggetti richiedenti potranno presentare una singola domanda.

DESTINATARI DEL BANDO

- a) i soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, dotati di personalità giuridica, nonché le imprese strumentali, costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. h) del D.lgs. 17 maggio 1999, n. 153;
- b) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- c) le imprese sociali di cui al D.lgs. 24 marzo 2006, n. 155;
- d) le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- e) altri soggetti di carattere privato senza scopo di lucro, privi di personalità giuridica, che promuovono lo sviluppo economico o perseguono scopi di utilità sociale nel territorio di competenza della Fondazione.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini della formalizzazione dei progetti presentati, è necessario:

- che i soggetti di cui al punto precedente siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura autenticata, operino stabilmente nel settore cui è rivolta l'erogazione da almeno 3 anni;
- che le richieste-siano conformi a quanto previsto dal punto "Obiettivi";
- che le richieste siano presentate esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio di compilazione online tramite l'apposito portale e attenendosi alle indicazioni riportate dalla procedura telematica.

CRITERI DI ESCLUSIONE

Sono escluse da presente bando le richieste:

- di natura commerciale, lucrativa e che producano una distribuzione di profitti;
- provenienti da persone fisiche;

- provenienti da soggetti che non si riconoscano nei valori della Fondazione o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle dalla stessa perseguite;
- provenienti da imprese di qualsiasi natura con esclusione delle imprese strumentali e dei soggetti di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 15.1 del Regolamento attività istituzionale;
- provenienti da partiti e movimenti politici, fondazioni o enti che perseguano anche indirettamente scopi politici e sindacali;
- provenienti da consorzi di qualsiasi tipo, le cui quote siano detenute in maggioranza da imprese con finalità di lucro;
- riferite a finanziamenti generici e finanziamenti a copertura di disavanzi pregressi;
- presentate da enti che non siano costituiti da almeno 3 anni;
- presentate da enti non ammissibili al finanziamento;
- che non rientrano nei settori di intervento della Fondazione;
- che non prevedono il cofinanziamento previsto dal bando;
- che prevedano iniziative riconducibili a Progetti propri già deliberati e Bandi;
- che non rispondono a quanto previsto dal punto "Obiettivi";
- aventi ad oggetto acquisto di attrezzature o raccolte di fondi che siano devolute, dai soggetti richiedenti, a favore di soggetti terzi;
- che prevedano un ruolo di sostituzione o supplenza di altre istituzioni;
- già presentate con medesima tipologia di oggetto, finalità e attinenza tematica nell'arco dell'anno 2024;
- presentate con la procedura telematica tramite l'applicativo ROL oltre la data di scadenza del bando e precisamente successivamente alle ore 12.00 del 30/09/2024.

TEMPI E SCADENZE

I progetti per cui è richiesto il contributo **dovranno obbligatoriamente essere avviati in data non antecedente il 01/03/2024 e non oltre il 31/03/2025 pena la non ammissibilità.**

Faranno fede le date di inizio e fine progetto dichiarate nel modulo di richiesta contributo.

I tempi di realizzazione del progetto fino al completamento dello stesso potranno, pertanto, includere, le seguenti fasi:

- a) fase di ideazione; b) fase di progettazione; c) fase di esecuzione; d) fase di conclusione.

I progetti dovranno essere realizzati **entro 12 mesi** a partire dalla data di protocollo della lettera di concessione del contributo (art. 21.1 del Regolamento attività istituzionale reperibile sul sito della Fondazione).

Proroghe del termine per la realizzazione dei progetti possono essere concesse sulla base di una richiesta da parte dell'ente proponente, adeguatamente motivata.

ASPETTI ECONOMICI DEL PROGETTO

Tutte le richieste devono essere corredate da un idoneo piano finanziario che preveda obbligatoriamente **una quota di cofinanziamento con risorse proprie e/o di soggetti terzi nella misura minima del 20% del costo totale del progetto.**

Le risorse proprie e/o di cofinanziamento dovranno essere inserite nell'apposita sezione del "Modulo di richiesta contributo"; tali importi dovranno poi essere dichiarati anche in fase di rendicontazione del contributo.

Il costo complessivo del progetto per il quale viene richiesto il contributo, per i soggetti che dichiarano di poter recuperare l'IVA gravante sulle spese previste, si intende al netto di detta imposta.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Le proposte dovranno identificare idonei indicatori per misurare i risultati delle attività realizzate.

Tali indicatori verranno richiesti dalla Fondazione in due momenti:

- 1) ex ante, al momento della compilazione della richiesta di contributo;
- 2) ex post, in fase di rendicontazione dello stesso tramite la compilazione obbligatoria di un questionario e la redazione di una relazione finale contenente informazioni esaurienti in merito alla realizzazione del progetto/evento e delle ricadute su territorio;

I risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione potranno essere resi pubblici attraverso il sito internet della Fondazione ed utilizzati per la produzione di analisi, studi e ricerche.

ORGANO DI VALUTAZIONE

Tutte le richieste di contributo saranno valutate e deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione non saranno sindacabili e non è prevista possibilità di riesame.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Fondazione valuterà prioritariamente progetti che, pur perseguendo prioritariamente altri obiettivi, introducano azioni positive atte a promuovere:

- la coesione sociale ed il rispetto dell'altro;
- la riduzione dei consumi ed eliminazione degli sprechi;
- la cura e il rispetto dell'ambiente.

Dovranno essere indicate le modalità di attuazione di interventi che ricomprendano le finalità di cui sopra.

La Fondazione valuterà inoltre i progetti in relazione ai seguenti criteri di priorità:

- innovazione progettuale: proporre progetti che sviluppino maggiore vitalità nelle comunità attraverso la diffusione culturale, di valorizzazione del territorio e di promozione delle eccellenze con evidenti elementi di qualità e innovazione;
- maggiore quota di cofinanziamento;
- incentivare l'approccio delle giovani generazioni in organizzazione e fruizione di eventi culturali;
- coinvolgere la popolazione più anziana, anche nei luoghi residenziali, in programmi che supportino la conservazione della loro attiva presenza nella vita della comunità;
- garantire il consolidamento di partnership interdisciplinari e di modelli più articolati di proposta culturale;
- replicabilità del progetto;
- numero di enti coinvolti: capacità di aggregazione di più soggetti proponenti indicando nuove forme di aggregazione tra istituzioni pubbliche e private per attivare sinergie positive ed economie di scala;
- capacità di rivolgersi ad un pubblico variegato e diversificato per fascia di età, di stili culturali e socio-relazionali;
- prevedere l'adozione di adeguati strumenti di comunicazione e promozione del progetto attraendo fruitori anche al di fuori del territorio di tradizionale operatività con positive ricadute sul sostegno delle economie locali.

DIFFUSIONE DEGLI ESITI DEL BANDO

La Fondazione comunica ai soggetti richiedenti le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, anche in caso di non ammissibilità e non accoglimento.

L'attività di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione avverrà indicativamente entro il 30 novembre 2024.

I risultati saranno resi disponibili sul sito internet della Fondazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La modalità di accesso all'erogazioni ordinarie per progetti di terzi avviene tramite la presentazione delle domande **esclusivamente in via telematica** utilizzando l'apposito portale e attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate dalla procedura telematica attiva sul sito della Fondazione – www.fondazionecralessandria.it - sezione Bandi e Richieste di contributo – in pubblicazione dal 2 settembre 2024 al 30 settembre 2024 così come regolata dalle norme contenute nel presente Testo e dal Regolamento Attività Istituzionale della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria – a disposizione sul sito della Fondazione – sezione Regolamenti -.

Le richieste on-line dovranno essere corredate dei seguenti documenti obbligatori:

- per gli enti privati/di diritto privato: statuto, atto costitutivo;
- per enti ecclesiastici: atto di riconoscimento giuridico ai fini civilistici;
- documentazione sull'assenza dello scopo di lucro, quando richiesta;
- ultimo bilancio consuntivo e bilancio previsionale;
- composizione degli organi in carica;
- eventuale documentazione autorizzativa da parte delle autorità competenti, ove prevista in apposita normativa;
- documentazione inerente "Disciplina sulla Privacy".

Al fine di completare la procedura in maniera corretta è obbligatorio procedere, non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2024, come di seguito indicato:

- inviare **esclusivamente in via telematica** tramite l'apposito portale il modulo e i documenti obbligatori, debitamente compilati e sottoscritti.

La procedura sarà conclusa correttamente con la visualizzazione della dicitura "CHIUSA".

La Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato; in caso di mancato invio della stessa **entro 5 giorni** dal ricevimento della richiesta di integrazione da parte della Fondazione, la domanda di contributo sarà considerata non ammissibile per incompletezza documentale.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La richiesta di erogazione del contributo dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data di protocollo della lettera di concessione del contributo, tramite la compilazione del modulo di rendicontazione on line attivo sul sito della Fondazione – www.fondazionecralessandria.it - sezione Bandi e Richieste di contributo.

Il modulo di richiesta liquidazione, da inviare esclusivamente in via telematica, dovrà essere corredato della seguente documentazione:

a) relazione finale contenente informazioni esaurienti in merito alla realizzazione del progetto/evento e delle ricadute su territorio;

b) rendicontazione contabile del 70% del costo del progetto:

- 1) in particolare, si richiede la rendicontazione del 100% del contributo concesso dalla Fondazione con giustificativi di spesa costituiti da fatture e ricevute fiscali;
- 2) per la restante parte di rendicontazione, qualora necessaria, ovvero quella per raggiungere il 70% del costo del progetto, il Legale rappresentante dell'Ente provvederà con autodichiarazione da compilarsi sul "Modulo di rendicontazione delle spese" presente nella sezione "Documenti" alla elencazione delle spese sostenute ed all'inserimento dei relativi giustificativi (es. fatture, ricevute fiscali, quietanze, contabili di bonifico, mandati di pagamento, scontrini fiscali);

c) nel caso in cui la rendicontazione contabile non raggiunga il 100% del contributo concesso dalla Fondazione, non sarà computata la parte di cui al precedente punto 2;

d) il contributo erogato sarà parametrizzato alla percentuale di rendicontazione ricevuta ovvero i beneficiari che rendiconteranno, secondo le modalità sopra descritte, il 70% del costo del progetto otterranno l'erogazione dell'intero contributo concesso dalla Fondazione, coloro che non rendiconteranno il 70% del costo del progetto otterranno una percentuale inferiore;

e) documentazione relativa alla promozione dell'evento o progetto (locandine, inviti, comunicati stampa, email, volantini, fotografie di adesivi e vetrofanie, etc.) che deve riportare il logo della Fondazione o la citazione della stessa, nonché la comunicazione conseguita all'evento o progetto da cui si evinca il contributo dato dalla Fondazione alla realizzazione dello stesso, nella forma di files caricati in quanto non sarà accettato l'inserimenti di collegamenti a siti web (link).

I progetti devono essere realizzati entro 12 mesi dalla data di protocollo della lettera di comunicazione della assegnazione del contributo e la richiesta di erogazione dovrà avvenire entro il medesimo termine, secondo le istruzioni fornite ed esclusivamente tramite invio attraverso la procedura di rendicontazione on line attiva sul sito della Fondazione. La corresponsione avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al beneficiario.

Nel caso in cui la rendicontazione relativa all'attuazione del progetto non pervenga nei termini assegnati, la Fondazione può revocare l'assegnazione del contributo.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione, su richiesta dell'ente beneficiario che per comprovati e validi motivi non abbia potuto rispettare i termini assegnati, consentire una proroga dei termini di realizzazione e conseguente rendicontazione.

Qualora la rendicontazione presentata entro i termini risulti incompleta, la Fondazione provvede a richiedere l'integrazione assegnando un termine non superiore a 15 giorni, pena la revoca del contributo stanziato.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

La Fondazione può revocare l'assegnazione delle risorse qualora:

- siano accertati i motivi che inducano a ritenere non possibile la realizzazione o la continuazione del progetto o del sostegno;
- sia accertato, all'esito della verifica della rendicontazione, l'uso non corretto dei fondi erogati; in questo caso la Fondazione potrà in qualsiasi momento disporre l'interruzione della contribuzione e richiedere la restituzione delle somme già eventualmente versate;
- sia accertata l'esistenza di ulteriori contributi di altri Enti non precedentemente dichiarati; in tale ipotesi la Fondazione potrà a suo insindacabile giudizio valutare di ridurre il contributo in misura proporzionale all'ammontare delle entrate non preventivate;
- sia accertato che entro 12 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo, il progetto non sia stato realizzato o non sia pervenuta, entro i termini previsti la rendicontazione relativa all'attuazione del progetto.
- sia accertato che, qualora la rendicontazione presentata entro i termini risulti incompleta, non si è provveduto ad inviare, esclusivamente in via telematica, l'integrazione di documenti richiesti dalla Fondazione entro il termine stabilito.

**Per ulteriori chiarimenti e dettagli operativi si consulti il seguente collegamento:
www.fondazionecralessandria.it/faq/.**