

“Vademecum Logo FondazioneCRA.pdf”

La corretta visibilità della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria costituisce un obbligo connesso alla concessione del contributo o del patrocinio.

1. APPROVAZIONE PREVENTIVA

Tutti i materiali di comunicazione (digitali o cartacei) che riportano il logo della Fondazione devono essere preventivamente approvati.

- **Invio bozza:** è necessario trasmettere una bozza del materiale in formato PDF o immagine all'indirizzo comunicazione@fondazionecralessandria.it
- **Fornitura del logo:** i file ufficiali verranno forniti dopo la verifica della bozza.
- **Tempistiche:** la bozza deve essere inviata con congruo anticipo rispetto alla stampa o pubblicazione.

2. UTILIZZO DEL LOGO

Il logo della Fondazione deve:

- essere chiaramente visibile e proporzionato al ruolo della Fondazione nel progetto;
- essere collocato insieme ai loghi di enti, istituzioni o partner;
- non essere accostato a marchi di sponsor commerciali;
- essere utilizzato esclusivamente nella versione ufficiale fornita dalla Fondazione.

Non sono consentite modifiche, alterazioni cromatiche, deformazioni o rielaborazioni del logo.

N.B. Il logo istituzionale nella versione dorata è riservato esclusivamente alle comunicazioni, ai progetti e alle iniziative promossi direttamente dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria o realizzati sotto la sua diretta titolarità.

Per i soggetti beneficiari di contributi o patrocinio è previsto esclusivamente l'utilizzo della versione del logo appositamente fornita dalla Segreteria di Presidenza, secondo le modalità indicate nel presente vademecum.

In caso di beni durevoli (es. macchinari medici, lavori di ristrutturazione o restauro, ...) dovrà essere prevista l'apposizione di una targa o equivalente che conservi nel tempo notizia dell'intervento della Fondazione.

In caso di eventi dovrà essere valutata con Fondazione la possibilità di installazione di banner, striscioni o standardi con il logo di Fondazione.

3. DICITURE

Accanto al logo deve essere riportata, a seconda delle casistiche, una delle seguenti diciture:

- “Con il contributo di Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria”
- “Con il patrocinio di Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria”
- “Dono di Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria”

In presenza di layout con numerosi loghi, è ammessa la sola esposizione del logo, purché in posizione di adeguato rilievo.

4. Rendicontazione della comunicazione

In fase di rendicontazione dovrà essere fornita evidenza dell'utilizzo corretto del logo e della comunicazione della Fondazione:

- Copia di materiali promozionali (locandine, inviti, manifesti, programmi, comunicati stampa)
- Documentazione fotografica (banner, roll-up, allestimenti, schermi durante eventi)
- Rassegna stampa o screenshot di siti web e canali social

L'utilizzo non autorizzato, scorretto o omesso del logo potrà comportare la revoca del contributo e ulteriori azioni a tutela dell'Ente.

5. Eventi e comunicazioni istituzionali

Qualora il progetto preveda eventi pubblici (convegni, inaugurazioni, premiazioni o conferenze stampa), è richiesto l'invio di un invito istituzionale al Presidente della Fondazione all'indirizzo dedicato.

La Fondazione si riserva la possibilità di partecipare con il Presidente o un proprio delegato.

AVVERTENZA

L'utilizzo non autorizzato, improprio o l'omessa esposizione del logo può comportare la revoca del contributo concesso e l'adozione delle opportune azioni a tutela dell'Ente.